|  |  |
| --- | --- |
| 校徽清晰版 2 | 輔仁大學 |
|  **﹍﹍﹍﹍﹍研究中心** |

﹍﹍學年度執行成果暨

﹍﹍學年度計畫書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人(分機) | 中心主管 | 隸屬單位主管 |
|  |  |  |

 年 月

# 研究中心基本資料

## 綜合資料

|  |  |
| --- | --- |
| 主任(主持人) | 姓名： |
| 電話： | E-mail： |
| 中心聯絡人 | 姓名： |
| 電話： | E-mail： |
| 隸屬級別單位 | □校級 □院級 學院： |
| 中心功能屬性 | □研究 □教學 □ 產學合作 □服務 □其他（可複選） |
| 類別 | □天主教研究 □老人照護 □ 生醫 □其他：﹍﹍﹍﹍﹍ |
| 設置地點 |  |
| 成立學年度 |  | 最近一次自評年度 |  |
| 參與人力（人數） | 研究教師 | 助理教授級 | 副教授級 | 教授級 | 特聘/講座教授級 |
|  |  |  |  |
| 研究人員 | 助理研究員 | 副研究員 | 研究員 | 博士後研究員 |
|  |  |  |  |
| 行政人力 |  | 工讀生或其他 |  |
| 參與成員人名 |  |
| 本學年研究績效(件數) | 研究計畫 |  |
| 論文著作(中文) |  |
| 論文著作(外文) |  |
| 其他 | 專利﹍技轉﹍著作授權﹍其他﹍﹍ |
| 研究/獎助收入(元) |  |
| 服務與活動次數或其他執行成果 |  |
| 出版品 | □無 □有（出版物或活動網站名稱﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍） |
| 中心經費來源 | □本校預算 □自籌 □單位 □基金 來源： |
| 經費總額 | 收入 | 支出 | 結餘 |
| 102學年度 |  |  |  |
| 103學年預算 |  |  |  |
| 研究中心網址 |  |

## 成立宗旨與目標

（樣式：內文縮排2）

## 研究範疇與重點

## 近三年發展績效綜述暨與校務、院務發展之相關性

## 研究領域對國家產業、社會發展之重要性及貢獻

## 研究中心設置辦法

（說明：請附件檢附設置辦法）

# \_\_\_學年度執行成果報告(本學年度 / 新設單位免填)

## 研究計畫執行

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 計畫名稱（含計畫編號） | 計畫主持人 | 補助或委辦單位 | 起訖年月 | 經費 | 執行情形 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | （樣式：表格文12左） |  |  |  |  |  |

說明：執行完成及進行中計畫件數及經費收入概況；請在下表「執行情形」中明列「結案年月」、「執行中」、「申請中」等字樣。

## 論文著述出版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 類別 | 作者 | 出版年 | 題目 | 刊（書）名 | 計畫編號 |
|  |  |  |  | （樣式：表格文12左） |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

說明：

* 以中心名義所發表之論文，請分別依類別排序。A.期刊論文、B.專書及專書論文、C.研討會論文、D.技術報告及其他；
* 可表格陳述或直接從EndNote等書目軟體轉載標準書目格式。
* 請在每一論著後以括號加註連結之計畫編號與引文收錄系統名稱。

## 研發成果智慧財產權及其應用績效

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 專利名稱 | 國別、號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利期間 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 技術名稱 | 專利號碼 | 授權單位 | 被授權單位 | 合約期間 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 著作名稱 | 作者 | 著作財產權人 | 被授權人 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 其他協助產業技術發展之具體績效 |
|  |  |

說明：請依類別A.專利、B.技轉、C.著作授權、D.其他等分別陳列。

## 辦理活動績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 舉辦日期 | 活動內容 | 執行成效 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 其他績效

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 執行成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |

說明：

* 研究成員專業進修、獲獎、研究生參與數、國際研究人才進駐中心、國外學者來訪、中心社會專業服務數…等，前述五項內容無法歸類之項目。

## 經費執行表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經 費 別 | 經常門 | 資本門(軟硬體設施費) | 合計(單位：元) |
| 人事費 | 業務費 | 其他(請說明) |
| 全年研究經費收入 |  |  |  |  |  |
| 全年經費支出總數（單位：元） | (樣式：表格文12右) |  |  |  |  |
| 經 費 來 源 |  |

說明：

* 請說明行政管理費

# ﹍﹍學年度預定執行計畫(新學年度)

## 計畫工作摘要

（樣式：內文縮排2）

## 擬執行研究計畫名稱與內容

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱1 | 如：000人才培育計畫 |
| 類別 | █研究計畫□論文著述□研發成果智慧財產權□活動□其他 |
| 計畫內容簡述 | (請填50-100字內之計畫簡述) |
| 預期成效 |  |
| 經費來源 | 經費1：(5)教育部國科會計畫經常門 ﹍﹍﹍元 資本門 ﹍﹍﹍元 經費2：(11)其他：輔仁大學研究補助經常門 ﹍﹍﹍元 資本門 ﹍﹍﹍元  |
| 備註 | 申請中 |
| 計畫名稱2 | 如：舉辦000研究成果發表會 |
| 類別 | □研究計畫□論文著述□研發成果智慧財產權█活動□其他 |
| 計畫內容簡述 | (請填50-100字內之計畫簡述) |
| 預期成效 | 舉辦000研討會，預期200人參與，交流000研究領域之經驗。 |
| 經費來源 |  |
| 備註 |  |
| 計畫名稱3 |  |
| 類別 |  |
| 計畫內容簡述 |  |
| 預期成效 |  |
| 經費來源 |  |
| 備註 |  |

說明：

* 經費來源：(1)校內預算；(2)整體發展獎補助款；(3)教學卓越計畫；(4)訓輔工作經費；(5)教育部；(6)國科會；(7)農委會；(8)衛生署；(9)基金；(10)募款；(11)其他(請具體說明)
* 請說明經費來源，若有多處經費來源，請分點說明並註明額度。
* 如為對校內外提出計畫申請，請備註填寫「申請中」或以「已核定」。

## 工作項目及進度表(含任務分配)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次工作項目 | 年8月 | 年9月 | 年10月 | 年11月 | 年12月 | 年1月 | 年2月 | 年3月 | 年4月 | 年5月 | 年6月 | 年7月 | 任務分配 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

說明：

1.本表作為進度控制及檢討之依據。

2.工作項目：請視工作性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份。

3.工作項目列數若有不足，敬請自行增列。

## 預算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經 費 需 求 | 經常門 | 資本門(軟硬體設施費) | 合計(單位：元) |
| 人事費 | 業務費 | 其他(請說明) |
| 全年所需經費總數（單位：元） |  |  |  |  |  |
| 經 費 來 源 |  |

說明：請說明經費來源，若有多處經費來源，請分點說明並註明額度。

## 未來三年發展規劃暨與校務、院務發展之相關性

## 預期目標與成效

說明：依據研究領域預期達成之目標，如：跨領與研究情形、研究計畫數、論文著作發表、研發成果智慧財產權及其應用、辦理活動、人才培育、學術研究獎項及國際能見度提升、社會專業服務等項目之目標。

# 自我評鑑指標與方式

# 建議、困難或其他說明

|  |
| --- |
| Note:* 本報告已套用WORD樣式，若您熟悉此功能，可利用之以增進排版效率。樣式「標題1」為標楷14號粗體，「標題2」為標楷14號字體，內文樣式為「內文縮排2」。若不熟習此功能可忽略之。
* 完成報告時，請您刪除本說明
* 本報告範本內之所有”說明”及貴中心並無執行之空白項目可刪除之。
 |