|  |  |
| --- | --- |
| 校徽清晰版 2 | 輔仁大學 |
|  **﹍﹍﹍﹍﹍研究中心**(110.5.19版本) |

﹍﹍學年度執行成果暨

﹍﹍學年度計畫書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承辦人(分機) | 中心主管 | 隸屬單位主管 |
|  |  |  |

 年 月

# 研究中心基本資料

## 綜合資料

|  |  |
| --- | --- |
| 主任(主持人) | 姓名： |
| 電話： | E-mail： |
| 中心聯絡人 | 姓名： |
| 電話： | E-mail： |
| 隸屬級別單位 | □校級 □院級 學院： |
| 中心功能屬性 | □研究 □教學 □ 產學合作 □服務 □其他（可複選） |
| 類別 | □天主教研究 □老人照護 □ 生醫 □其他：﹍﹍﹍﹍﹍ |
| 設置地點 |  |
| 成立學年度 |  | 最近一次自評年度 |  |
| 參與人力（人數） | 研究教師 | 助理教授級 | 副教授級 | 教授級 | 特聘/講座教授級 |
|  |  |  |  |
| 研究人員 | 助理研究員 | 副研究員 | 研究員 | 博士後研究員 |
|  |  |  |  |
| 行政人力 |  | 工讀生或其他 |  |
| 參與成員人名 |  |
| 本學年研究績效(件數) | 研究計畫 |  |
| 論文著作(中文) |  |
| 論文著作(外文) |  |
| 其他 | 專利﹍技轉﹍著作授權﹍其他﹍﹍ |
| 研究/獎助收入(元) |  |
| 服務與活動次數或其他執行成果 |  |
| 出版品 | □無 □有（出版物或活動網站名稱﹍﹍﹍﹍﹍﹍﹍） |
| 中心經費來源 | □本校預算 □自籌 □單位 □基金 來源： |
| 經費總額 | 收入 | 支出 | 結餘 |
| 本學年度 |  |  |  |
| 新學年預算 |  |  |  |
| 研究中心網址 |  |

## 成立的宗旨與目標

## 研究中心關鍵技術與人脈布局條件

## 研究中心任務之具體構想

## 研究中心之人事組成規劃與運作機制

## 研究中心成員執行校外計畫之優勢條件

## 研究中心與本校科研發展與學術交流之配合方案

## 研究中心與國內外合作夥伴及實質合作計畫

# \_\_\_學年度執行成果報告(本學年度 / 新設單位免填)

## 項目一二三依據研究中心成員編寫成果

|  |  |
| --- | --- |
| 中心成員 |  |
| 關鍵技術 |  |

## 研究計畫執行

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 計畫名稱（含計畫編號） | 補助或委辦單位 | 起訖年月 | 經費 | 執行情形 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

說明：執行完成及進行中計畫件數及經費收入概況；請在下表「執行情形」中明列「結案年月」、「執行中」、「申請中」等字樣。

## 論文著述出版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 類別 | 作者屬性 | 出版年 | 題目 | 刊（書）名 | 期刊類型 | 期刊級別 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

說明：

1. 以中心名義所發表之論文，請分別依類別排序。A.期刊論文、B.專書及專書論文、C.研討會論文、D.技術報告及其他；
2. 可表格陳述或直接從EndNote等書目軟體轉載標準書目格式。
3. 請在每一論著後以括號加註連結之計畫編號與引文收錄系統名稱。
4. 作者屬性：第一作者、通訊作者、第一作者共同貢獻或共同通訊作者、非第一或通訊作者。
5. 期刊類型：TSSCI、SCI、SSCI、EI、A&HCI、THCI、Scopus、各院認可之優良期刊、其他。
6. 期刊級別：

臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄級別(TSSCI、THCI)：第一級期刊、第二級期刊、非第一級及第二級期刊。

SCI、SSCI國際學術期刊排名：收錄期刊為該領域前10%者、10-25%者、25%~50%者、後50％者或未有排名資料者。

## 研發成果智慧財產權及其應用績效

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 專利名稱 | 國別、號碼 | 發明人 | 專利權人 | 專利期間 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 技術名稱 | 專利號碼 | 授權單位 | 被授權單位 | 合約期間 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 著作名稱 | 作者 | 著作財產權人 | 被授權人 | 計畫編號 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序號 | 其他協助產業技術發展之具體績效 |
|  |  |

說明：請依類別A.專利、B.技轉、C.著作授權、D.其他等分別陳列。

## 辦理活動績效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 舉辦日期 | 活動內容 | 執行成效 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 其他績效

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 項目 | 執行成果 |
|  |  |  |
|  |  |  |

說明：

* 研究成員專業進修、獲獎、研究生參與數、國際研究人才進駐中心、國外學者來訪、中心社會專業服務數…等，前述五項內容無法歸類之項目。

## \_\_\_學年度執行成果達成率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 預期目標 | 成效 | 達成率 |
|  |  | ％ |
|  |  |  |

## \_\_\_學年度成果亮點

## 經費執行表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經 費 別 | 經常門 | 資本門(軟硬體設施費) | 合計(單位：元) |
| 人事費 | 業務費 | 其他(請說明) |
| 全年研究經費收入 |  |  |  |  |  |
| 全年經費支出總數（單位：元） |  |  |  |  |  |
| 經 費 來 源 |  |

說明：請說明行政管理費

# ﹍﹍學年度預定執行計畫(新學年度)

## 計畫工作摘要

(一)計畫目的與重要性

(二)計畫執行策略

(三)自我評鑑成果之具體指標

## 擬執行研究計畫達成中心任務之具體構想

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱1 | 如：000人才培育計畫 |
| 類別 | █研究計畫□論文著述□研發成果智慧財產權□活動□其他 |
| 計畫內容簡述 | (請填50-100字內之計畫簡述) |
| 預期成效 |  |
| 經費來源 | 經費1：(5)教育部國科會計畫經常門 ﹍﹍﹍元 資本門 ﹍﹍﹍元 經費2：(11)其他：輔仁大學研究補助經常門 ﹍﹍﹍元 資本門 ﹍﹍﹍元  |
| 備註 | 申請中 |
| 計畫名稱2 | 如：舉辦000研究成果發表會 |
| 類別 | □研究計畫□論文著述□研發成果智慧財產權█活動□其他 |
| 計畫內容簡述 | (請填50-100字內之計畫簡述) |
| 預期成效 | 舉辦000研討會，預期200人參與，交流000研究領域之經驗。 |
| 經費來源 |  |
| 備註 |  |
| 計畫名稱3 |  |
| 類別 |  |
| 計畫內容簡述 |  |
| 預期成效 |  |
| 經費來源 |  |
| 備註 |  |

說明：

* 經費來源：(1)校內預算；(2)整體發展獎補助款；(3)教學卓越計畫；(4)訓輔工作經費；(5)教育部；(6)國科會；(7)農委會；(8)衛生署；(9)基金；(10)募款；(11)其他(請具體說明)
* 請說明經費來源，若有多處經費來源，請分點說明並註明額度。
* 如為對校內外提出計畫申請，請備註填寫「申請中」或以「已核定」。

## 工作項目及進度表(含任務分配)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月次工作項目 | 年8月 | 年9月 | 年10月 | 年11月 | 年12月 | 年1月 | 年2月 | 年3月 | 年4月 | 年5月 | 年6月 | 年7月 | 任務分配 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

說明：

1.本表作為進度控制及檢討之依據。

2.工作項目：請視工作性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份。

3.工作項目列數若有不足，敬請自行增列。

## 中心人事﹑自籌款等相關資源之配合方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經 費 需 求 | 經常門 | 資本門(軟硬體設施費) | 合計(單位：元) |
| 人事費 | 業務費 | 其他(請說明) |
| 全年所需經費總數（單位：元） |  |  |  |  |  |
| 經 費 來 源 |  |

說明：請說明經費來源，若有多處經費來源，請分點說明並註明額度。

## 與本校及國內外夥伴單位組織之配合方案

## 安排中心人員前往國內外單位進行人才培育或學術交流之具體措施

## 預期目標與成效

(一)預期完成之工作項目

(二)對於參與之工作人員，預期可獲之訓練

(三)預期之研究成果

(四)學術研究、校務發展、院務發展及其他應用方面預期之貢獻

說明：依據研究領域預期達成之目標，如：跨領與研究情形、研究計畫數、論文著作發表、研發成果智慧財產權及其應用、辦理活動、人才培育、學術研究獎項及國際能見度提升、社會專業服務等項目之目標。

# 建議、困難或其他說明

|  |
| --- |
| Note:* 完成報告時，請您刪除本說明
* 本報告範本內之所有”說明”及貴中心並無執行之空白項目可刪除之。
 |